



C.F. 80013300878 - C M CTIC893008 - TEL. 095/842978 - FAX 095/7977490

VIA SCALA VECCHIA S. N. 95047 [www.gbnicolosi.it](http://www.gbnicolosi.it)

[ctic893008@istruzione.it](mailto:ctic893008@istruzione.it)- [ctic893008@pec.istruzione.it](mailto:ctic893008@pec.istruzione.it)

PATERNO', 22/09/2017

Circolare n. 7

Per il Personale A T A

Per i docenti della Scuola dell'INFANZIA

Per i docenti della Scuola PRIMARIA

Per i docenti della Scuola Sec. 1° Grado

Atti

Albo

**Oggetto: Sicurezza e responsabilità del personale durante le attività scolastiche.  
Disposizioni organizzative generali. Circolare permanente.**

In riferimento all'oggetto, ed avuto riguardo alle legittime preoccupazioni derivanti dall'obbligo che grava sul personale scolastico di vigilare sugli alunni minori durante tutta la giornata "scolastica" (dal momento iniziale dell'affidamento e sino a quando a tale vigilanza non si sostituisca quella dei genitori o di soggetti maggiorenni cui sia stata delegata l'attività di accompagnamento in occasione dell'uscita degli stessi al termine delle attività scolastiche), si ritiene opportuno fornire alle SS. LL. una puntuale ricognizione della normativa in vigore, che richiama norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico -DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; CCNL 2006-09 art. 29, co 5) e alle norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (Codice Civile: art. 2047, art 2048, L. n.312 dell'11/07/80 art. 61).

**Responsabilità contrattuale**

Per i docenti il CCNL 2006-09 art. 29, c. 5 : *"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita gli alunni medesimi"*

Il personale ATA coadiuva i docenti nella sorveglianza degli alunni all'interno del reparto assegnato. La Tabella A -profili di area del personale ATA -allegata al CCNL prevede che: ***E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni: nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, .... di vigilanza sugli alunni ,compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti .... "***

**Responsabilità extracontrattuale**

art. 2047 c.c.: **"in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto";**

art. 2048 c.c.: **"i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la vigilanza. Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto".**

Le responsabilità desumibili dal quadro normativo di cui sopra, sussistono tanto nell'ipotesi che autore del fatto sia un soggetto privo di capacità di intendere e di volere, sia che autore del fatto sia un soggetto capace, Ed ancora, tale responsabilità sussiste tanto nell'ipotesi di atti dannosi compiuti dagli alunni nei confronti di terzi, quanto nell'ipotesi di danni che gli alunni possano procurare a se stessi con la loro condotta. **In via generale, si osserva che fra i doveri del personale docente vi è certamente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati. Tale obbligo, che caratterizza la funzione docente,**

**grava però nei limiti fissati dal loro profilo, anche sul personale ATA.** Gli obblighi organizzativi, di custodia e di controllo fanno invece capo al D.S. . Tra gli specifici doveri del D.S. (ex art.25 D.Lgs 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici.

**VIGILANZA ALUNNI** - Al fine di preservare la sicurezza e la salute degli alunni, si invitano tutti i docenti e i collaboratori scolastici ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni.

**Ingresso: I docenti sono tenuti a trovarsi all'interno dell'edificio scolastico 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire un'ideale vigilanza degli studenti al momento dell'ingresso in aula.**

Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario scolastico.

Allo squillo della campana tutti gli alunni potranno entrare nella scuola, dove saranno accolti dagli insegnanti in servizio e dai collaboratori, che avranno cura di vigilare sull'accesso non autorizzato da parte degli adulti e sull'insorgere di altre situazioni potenzialmente rischiose.

Nel caso di **ritardi ripetuti** (3 volte), da annotare sul registro di classe, stante l'obbligo per i docenti di procedere immediatamente all'appello degli studenti, sarà cura degli insegnanti stessi invitare la famiglia per iscritto (con annotazione sul diario) a rispettare gli orari stabiliti e a far notare che al perdurare del medesimo comportamento sarà avvisato l'ufficio del dirigente scolastico per i provvedimenti di competenza.

I bambini della scuola dell'infanzia sono ammessi fino alle ore 9,15. E' lasciata al docente la valutazione di particolari esigenze, vista l'età degli alunni, comunque per periodi limitati.

**Le entrate posticipate** sono possibili solo dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori o dei Referenti di plesso.

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni è consentito per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute e può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la potestà genitoriale sull'alunno minorenni o da un suo delegato.

A tal fine si comunica che l'uscita anticipata degli studenti sarà consentita esclusivamente con le seguenti modalità:

- *Le uscite anticipate saranno consentite di norma solo in orari coincidenti con il termine dell'ora di lezione, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute;*
- *l'alunno potrà lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore che ne farà richiesta al collaboratore scolastico in servizio nel reparto;*
- *il genitore all'inizio dell'anno scolastico potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne, allegando al modulo di delega una copia del documento di identità proprio e del delegato;*
- *il collaboratore a cui viene formulata la richiesta consegnerà il documento d'identità al docente presente in classe che registrerà l'uscita anticipata riportando il riferimento al documento esibito, previa apposizione della propria firma (il documento d'identità sarà poi riconsegnato);*
- *in caso di classe priva per qualsiasi motivo del docente responsabile e custodita dal personale della scuola, l'uscita anticipata dovrà essere registrata dal dirigente scolastico o dal collaboratore o dal referente di plesso.*

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori connesso alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tale disposizione, esercitando una stretta vigilanza sugli alunni, evitando che gli stessi attendano fuori dalla classe l'arrivo dei genitori o gestiscano direttamente la presentazione delle richieste di permesso. Si invita altresì tutto il personale a comunicare tempestivamente alla scrivente eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione delle uscite anticipate.

**Orario di lezione.** Si ricorda che, durante lo svolgimento dell'ordinaria attività didattica, gli alunni sono sempre sottoposti all'obbligo di vigilanza da parte del personale in servizio (docenti e collaboratori scolastici) e che questa va esercitata in ogni momento della giornata scolastica accertandosi che gli alunni siano lontani da fonti di pericolo, che restino in classe al cambio dell'ora, che non mettano in atto comportamenti dannosi per se stessi e per gli altri.

Non è consentito affidare incarichi agli alunni che comportino l'uscita di questi dall'aula. Si raccomanda ai docenti di evitare di sanzionare gli studenti mettendoli in corridoio in quanto ciò determina, di fatto, l'interruzione dell'azione di vigilanza.

**Ricreazione/Intervallo:** Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva lo stesso cambio degli insegnanti, collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnanti. Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione, si dispone che detta vigilanza venga effettuata dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione(per la scuola Secondaria di I grado sono previsti due intervalli, fissati dalle ore 9,50 alle 10,00 e dalle ore 11,50 alle 12,00). I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni. I collaboratori sono invitati a segnalare ai docenti qualunque situazione anomala che dovessero rilevare.

**Uscita.** L'uscita dalla scuola è un momento particolarmente delicato dal punto di vista della vigilanza e richiede, pertanto, la massima attenzione da parte di tutto il personale in servizio (docenti e collaboratori scolastici).

Per la Scuola dell'Infanzia le insegnanti consegnano all'interno dell'aula gli alunni ai genitori o adulti delegati; per la Scuola Primaria gli insegnanti devono accompagnare gli alunni all'uscita e verificare che siano prelevati dai genitori o da adulti delegati; per la Scuola Secondaria di I grado i docenti devono accompagnare gli alunni all'uscita e verificare, per quanto possibile, che siano prelevati dai familiari o da persone note.

I collaboratori si occuperanno dell'apertura e chiusura dei portoni e dei cancelli, vigilando sul generale e ordinato deflusso degli alunni, segnalando e/o intervenendo rispetto a situazioni anomale. **In ogni caso e su tutto prevale l'obbligo di vigilanza e custodia dei minori.**

Nel caso di eventuali (eccezionali) ritardi dei genitori è compito del personale scolastico, in primo luogo dei docenti di classe, farsi carico della custodia fino alla riconsegna dell'alunno alla famiglia.

È necessario che il personale collaboratore scolastico verifichi, dopo ogni uscita di personale o alunni da scuola, che i portoni, i cancelli e le finestre siano chiusi correttamente.

#### **VIGILANZA SUGLI ALUNNI H**

La vigilanza sugli alunni portatori di handicap grave e/o, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità e di disponibilità, da un collaboratore scolastico.

#### **VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA -PALESTRA AULA-LABORATORI E VICEVERSA**

Durante il tragitto aula- palestra e aula-laboratori, e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti accompagnatori; anche durante l'attività motoria gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti per tutto il tempo di svolgimento della stessa.

#### **VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni. In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, sarà designato in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti -il docente di sostegno che segue l'alunno. E' opportuno che i docenti portino con loro un elenco nominativo degli alunni con recapiti telefonici, per comunicazioni urgenti e alle famiglie. Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni.

#### **VIGILANZA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia il personale collaboratore scolastico in servizio, hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori.

#### **PROCEDURE ORGANIZZATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI INFORTUNIO**

-Prestare il primo soccorso immediatamente da parte del personale della scuola presente;

-Attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;

-Chiamare, se necessario, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno.

Dare immediata comunicazione in segreteria e presentare una dettagliata relazione. Nel caso di infortunio scolastico è necessario provvedere a redigere, da parte del personale docente o ATA presente al momento dell'incidente, una dettagliata relazione:

- l'indicazione precisa delle circostanze e della dinamica dell'infortunio;
- il luogo, il giorno e l'ora; l'indicazione del momento scolastico: intervallo, lezione, esercitazione in palestra ...
- l'eventuale presenza di testimoni;
- la descrizione del soccorso prestato.

La segreteria provvederà ad effettuare tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente entro i tempi stabiliti dalla normativa stessa.

**Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.**

#### **GESTIONE ASSENZE ALUNNI**

Le assenze degli alunni vanno annotate sul registro di classe giornalmente.

In caso di assenza per più di 5 giorni, al rientro l'alunno è tenuto a presentare certificazione medica attestante l'assenza di malattie contagiose e che è possibile la riammissione in classe.

Sarà cura dei docenti comunicare, attraverso la rilevazione periodica prevista e coordinata dal docente F.S., al Dirigente Scolastico i casi di assenze frequenti, per i provvedimenti di competenza relativi alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo d'istruzione.

#### **ASSENZE DEL PERSONALE**

In caso di malattia, il personale è tenuto a comunicare la propria assenza a partire dalle ore 8,00, indipendentemente dall'orario di servizio previsto. Il personale impiegato nei plessi diversi dalla sede centrale avrà cura di avvisare anche il proprio responsabile di plesso.

Altre assenze, anche in occasione di incontri collegiali, devono essere preventivamente comunicate, autorizzate e opportunamente documentate.

#### **DIVIETO DI FUMO**

È fatto assoluto divieto a tutto il personale e agli utenti esterni di fumare all'interno dei plessi e negli spazi esterni di loro pertinenza.

I contravventori saranno sanzionati secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Il personale che non rispetta il divieto sarà sottoposto anche a provvedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giuseppa Morsellino