



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

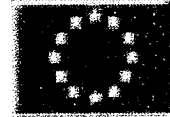
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero Dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo statale " G.B. Nicolosi "  
PATERNÒ



UNIONE EUROPEA

C.F. 80013300878 - C.M. CTIC893008 - TEL. 095/842978 FAX 095/7977490.  
VIA SCALA VECCHIA S. N. 95047  
email: ctic893008@istruzione.it - PEC ctic893008@pec.istruzione.it

Prot. n. 2451/PON

Paternò, 03/07/2014

All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito

Al Personale dell'Istituzione scolastica

**OGGETTO: CIRCOLARE DI SELEZIONE RISORSE INTERNE**

**PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

**Progetto PON FESR Obiettivo E Azione E1**

**Codice progetto E-1-FESR-2014-1985**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la circolare MIUR – Direzione Generale per gli Affari internazionali del 28/02/2014 prot. n. AOODGAI/1858, relativa all'avviso per la presentazione della proposta Asse II- **"Qualità degli ambienti scolastici"** – **Obiettivo Operativo E** "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"- Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti";
- VISTO l'inoltro della proposta da parte della scuola in data 04/04/2014;
- VISTA la nota del MIUR del 28/05/2014 con la quale il Dipartimento per la Programmazione Generale degli Affari Internazionali comunicava l'autorizzazione ad attuare il piano FESR annualità 2014;
- Viste le delibere degli Organi Collegiali;
- Ravvisata la necessità di provvedere, per la realizzazione del suddetto Progetto, all'individuazione delle figure di progettista e collaudatore tra il personale interno;

**EMANA**

La seguente circolare di selezione per personale interno all'istituto, mediante valutazione comparativa per il reclutamento di:

- n. 1 Progettista;
- n. 1 Collaudatore.

### COMPITI DEL PROGETTISTA:

- provvedere alla eventuale rimodulazione dei progetti sopra elencati;
- provvedere alla realizzazione e attuazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle P.A., introdotte dal D.L. 95/2012 e dalla Legge 228/2012 e successive circolari esplicative;
- collaborare per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### COMPITI DEL COLLAUDATORE

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente scolastico per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al prospetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
- verificare la piena corrispondenza dei documenti relativi alla consegna dei beni rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto;
- eseguire un controllo a campione o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma Ministeriale;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

È ammesso a partecipare alla selezione tutto il personale interno dell'istituto che è in possesso, dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Titolo di studio (Laurea o Diploma)
- Competenze attinenti alla specificità richiesta

### TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 10 + 0,5 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto ulteriore per la lode	Max punti 15
Laurea triennale nuovo ordinamento: punti 5 + 0,5 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto ulteriore per la lode	Max punti 10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 3	Max punti 5
Esperienza come Progettista: punti 2 per ogni esperienza. Vengono valutate massimo 5 esperienze	Max punti 10
Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR come docente o come tutor interno: punti 1 per ogni progetto. Vengono valutati massimo 5 progetti	Max punti 5
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA: punti 3	Max punti 3

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di **Progettista o Collaudatore** va presentata all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello (allegato alla presente).

**Le domande di selezione vanno presentate entro e non oltre le ore 13,00 del 18/07/2014.**

**Fa fede la data di protocollo dell'Ufficio di segreteria.**

La domanda dovrà essere corredata da:

a) *Curriculum vitae* in formato europeo.

b) Scheda di autovalutazione dei titoli.

Trascorsi 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di ricorsi, la stessa diventerà definitiva.

## ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di **Progettista e di Collaudatore**, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per il progetto.

La graduatoria dei candidati all'incarico di **Progettista e di Collaudatore** sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione di cui sopra.

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite l'affissione all'albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico di **Progettista e di Collaudatore** anche in presenza di una sola domanda valida.

## COMPENSI

La remunerazione per l'**Esperto Progettista e per l'Esperto Collaudatore** sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

Circolare interna

Pubblicazione nel sito web della Scuola

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Giuseppa Morsellino